

## Próximos passos para a emissão do Registro Profissional EDITAL 08/2023

Esta mensagem foi encaminhada através do e-mail de inscrição, mas por haver muitas mensagens incompletas disponibilizamos em documento aberto.

Segue abaixo as informações necessárias para a emissão do seu Registro Profissional (DRT).

Todo o processo leva de 30 a 45 dias até a obtenção do número do seu registro. Leia com atenção! E separe a documentação com tranquilidade.

Envie para o email [quero.drt@satedpr.org.br](mailto:quero.drt@satedpr.org.br)  
com o assunto: Registro Profissional - Direção de Produção - (Seu nome)  
*obs: caso esteja trabalhando no Festival de Teatro Curitiba complemente com FTC.*  
ex: Registro Profissional - Direção de Produção (Maria José) - FTC

Encaminhe os seguintes documentos:

- Ficha de Requerimento de Registro preenchida, através do link: <https://forms.gle/1AeyUkPWwxUTMVDJA>
- Comprovante de pagamento da taxa administrativa: R\$108,00 (cento e oito reais) **Lembrando que este valor é com desconto de 40% aplicado à todas as pessoas aprovadas e tem validade até o dia 19/05/2023**, após esta data o desconto será concedido apenas para pessoas que integram as ações afirmativas, com base na Resolução 18/2021 deste sindicato, e deve ser pago o valor integral (R\$180,00)
- \*Carteira de Trabalho: Cópia autenticada e escaneada;
- \*RG e CPF ou CNH: Cópia autenticada e escaneada;
- \*Comprovante de Endereço: Cópia autenticada e escaneada;
- Certidão de Casamento (Se for o caso de alteração do nome de registro): Cópia autenticada e escaneada.

**ATENÇÃO:** É muito importante que as digitalizações dos documentos físicos autenticados estejam legíveis. A não compreensão das informações pode acarretar no indeferimento do processo por parte da Secretaria do Trabalho. Exige-se que a resolução seja em 300DPI colorido.

**\*AVISO:** Caso possua esses documentos de forma digital (emitidos através dos aplicativos ou sites oficiais), não será necessário as cópias autenticadas. Apenas o arquivo digital é suficiente.



Tente fazer a emissão dos documentos digitais:

Carteira de trabalho: <https://www.gov.br/pt-br/temas/carteira-de-trabalho-digital>

CNH: <https://www.detranparana.org/como-validar-cnh-digital-pr/>

CPF: <https://receita.economia.gov.br/interface/lista-de-servicos/cadastros/cpf/obter-cartao-cpf-digital>

Não podem ser os documentos originais escaneados, pois o Sindicato não possui procuração para estar em posse ou manusear os documentos originais. Sendo assim apenas cópias autenticadas ou as versões digitais oficiais emitidas pelo governo

### **Formas de Pagamento Taxa Administrativa:**

- PIX: 77.374.619.0001-90 (CNPJ)

- DEPÓSITO OU TRANSFERÊNCIA BANCÁRIA

Banco Caixa Econômica Federal

Agência: 1525

C/C: 229-3

Operação: 003

CNPJ: 77.374.619/0001-90

Qualquer dúvida entrar em contato diretamente com a secretaria do SATED PR pelo telefone (41) 3014-8580 (segunda a sexta), whats (41) 99948-7346 (terças e quintas) ou através do email [quero.drt@satedpr.org.br](mailto:quero.drt@satedpr.org.br).

Durante o mês de março o Sated realizará atendimento presencial apenas às terças e quintas, o horário de atendimento é das 13h30 às 17h30.

Durante o mês de março o Sated realizará atendimento presencial apenas às terças e quintas, lembrando que o horário de atendimento é das 13:30 às 17:30.

Abraços

Comissão Organizadora